

«Согласовано»

**Директор ГБУК НО «Нижегородская
государственная областная
универсальная научная библиотека
им. В.И.Ленина»**

_____ **О.Н.Лисятникова**

«Утверждено»

**Министр культуры Нижегородской
области**

_____ **С.А.Горин**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
КУЛЬТУРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности

Статья 1. Предмет регулирования Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И.Ленина» (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), с учетом предложений Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, разработанного Федеральной антимонопольной службой России.

Статья 2. Область применения Положения

1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупки Заказчиком:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При осуществлении закупочной деятельности сотрудникам Заказчика запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация деятельности участников закупки;

2) создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации;

3) нарушение порядка определения победителя закупки;

4) участие сотрудников Заказчика в закупке.

4. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

5. Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ исключительно в случае размещения Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее - сайт Заказчика) (в иных общедоступных источниках) Положения до начала соответствующего года.

Настоящее положение утверждается приказом учредителя Заказчика (министерство культуры Нижегородской области).

Статья 3. Органы управления закупочной деятельностью

1. Органами управления закупочной деятельностью Заказчика являются:

- 1) руководитель Заказчика;
- 2) контрактная служба (контрактный управляющий);
- 3) комиссия по закупке.

2. Вышеуказанные органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения процедуры закупки, а также при заключении договора в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом и иными локальными актами Заказчика.

3. Руководитель Заказчика выполняет следующие функции и полномочия:

1) согласовывает Положение Заказчика, а также все изменения, вносимые в Положение;

2) утверждает план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), а также изменения, вносимые в план закупки;

3) назначает сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего);

4) формирует и утверждает состав комиссии по закупке;

5) утверждает документацию о закупке;

6) заключает договор по итогам проведения закупки и контролирует его исполнение;

7) принимает решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, не урегулированным настоящим Положением;

8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

4. Руководитель Заказчика вправе передать свои функции иному должностному лицу Заказчика.

5. Для осуществления закупочной деятельности руководитель Заказчика приказом назначает сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего).

6. Осуществление деятельности по непосредственному проведению закупки возлагается на контрактную службу (контрактного управляющего), которая действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Заказчика.

7. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) формирует план закупки, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупки, размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) план закупки и внесенные в него изменения;

2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и иных сведений и документов о закупке;

3) организует работу комиссии по закупке;

4) обеспечивает осуществление закупки, в том числе заключение договора по итогам закупки;

5) формирует отчеты, обязанность составления которых установлена законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением или иными локальными актами Заказчика.

8. Для рассмотрения и оценки заявок участников закупки Заказчиком создается комиссия по закупке (далее - комиссия).

9. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые должны быть подписаны всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и размещены в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках).

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) план закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) на период от пяти до семи лет.

3. В единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе и

дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Размещенные в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7. Не подлежат размещению в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) сведения об осуществлении закупки, о заключении договора, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках):

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. В единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) кроме информации, размещаемой Заказчиком в обязательном порядке, может также размещаться дополнительная информация о закупочной деятельности Заказчика, в том числе, внутренние распорядительные документы Заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках.

Глава 2. Планирование закупки товаров, работ, услуг

Статья 5. Требования к планированию закупки (план закупки)

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) плана закупки.

2. План закупки формируется и подлежит размещению в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) в течение одного календарного месяца с начала соответствующего года.

3. Заказчик утверждает и размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) план закупки на срок не менее чем один год.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) на период от пяти до семи лет.

В случае если Заказчик из-за специфики деятельности не закупает инновационную, высокотехнологичную продукцию и лекарственные средства, он обязан разместить в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) план закупки таких товаров пустым.

5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки данной продукции определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 261, Приказ Минсельхоза России от 18.08.2014 № 323, Приказ ФМС России от 15.04.2014 № 330, Приказ Минкомсвязи России от 10.10.2013 № 286, Приказ Минздрава России от 31.07.2013 № 514н, Приказ МЧС России от 14.12.2012 № 768, Приказ Минобрнауки России от 01.11.2012 № 881, Приказ Минпромторга России от 01.11.2012 № 1618 и др.).

6. Порядок формирования плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

7. В план закупки включаются сведения о закупках необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений о закупке:

1) составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;

2) в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;

3) в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

8. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

9. При формировании плана закупки Заказчик обязан включать минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора.

10. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора в плане закупки Заказчик должен руководствоваться методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Статья 6. Внесение изменений в план закупки

1. В случае внесения изменений (корректировки) в план закупки изменения размещаются в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) в течение десяти дней, с даты утверждения руководителем Заказчика таких изменений, но не позднее срока размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) формирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение процедуры закупки в текущем году;

4) осуществление закупки за счет образовавшейся экономии по результатам проведенной закупки;

5) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

Глава 3. Осуществление закупки

Статья 7. Способы закупки

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос цен;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки (далее - ЭТП). Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП.

Статья 8. Совместные закупки

1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или электронные аукционы (далее - совместные закупки). Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком.

3. Организатором совместных закупок выступает либо один из заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

4. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию об организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иную информацию о закупке.

5. При формировании такого соглашения необходимо определить права и обязанности заказчиков, организатора закупки, предусмотрев, что право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно заказчику.

Статья 9. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

4. Перечень требований, предъявляемый к участнику закупки, устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

5. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из фактов, указанный в части 2 настоящей статьи.

6. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке, указанный в части 2 настоящей статьи, не является исчерпывающим, документация о закупке может содержать иные основания.

7. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию.

Статья 10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке может установить следующие критерии:

- 1) цена;
- 2) качественные и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупки;
- 9) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

2. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости

не могут применяться для целей оценки заявок.

3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

Статья 11. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в части 1 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3. Требования настоящей статьи в равной степени применяется ко всем участникам закупки.

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора вправе установить требование к обеспечению заявки.

2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или банковской гарантией. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Способ обеспечения заявки на участие в закупке определяется участником закупки самостоятельно.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на счет оператора ЭТП.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП.

6. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Статья 12. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора вправе установить требования обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3. Исполнение договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или банковской гарантией. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

5. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки в течение пяти банковских дней после приемки Заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг при условии надлежащего исполнения участником закупки своих обязательств по договору.

Статья 13. Извещение о закупке

1. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

10) сведения об особенностях участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352;

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

12) размер обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13) иные сведения о закупке.

2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и иные условия закупки.

Статья 14. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса);

12) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. По решению Заказчика документация о закупке может содержать следующую информацию:

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) сведения о праве Заказчика по итогам закупки заключить договор с несколькими участниками закупки;

3) информацию о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:

- изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

- образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участником закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;

4) сведения о праве Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг;

5) сведения о праве Заказчика проводить переторжку (предоставление участникам закупки возможности повысить рейтинг своих заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения, путем снижения цены, улучшения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в закупке), о праве участников закупки до подведения итогов закупки представлять новые заявки на участие в закупке, содержащие снижение цены заявки на участие в закупке, а также требования к новым заявкам на участие в закупке, представляемым участниками закупки при переторжке;

6) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

7) сведения об особенностях участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

8) срок подписания победителем закупки договора.

3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и иные условия закупки.

4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

5. Заказчик обеспечивает размещение документации в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Вместе с извещением и документацией о закупке в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) размещается также проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющегося неотъемлемой частью документации о закупке. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Глава 4. Порядок проведения закупки

Статья 15. Закупка путем проведения конкурса

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой Заказчик на основании принятых критериев, порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 настоящего Положения, а конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 14 настоящего Положения.

4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) внесенных в извещение о проведении конкурса,

конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) без наименования участника закупки.

6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.-

7. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

12. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

21. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 16. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (электронный аукцион) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором ЭТП и победителем закупки признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Информация о проведении электронного аукциона, включая извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 настоящего Положения, а аукционная документация

должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 14 настоящего Положения.

4. Помимо сведений, указанных в части 1 статьи 14 настоящего Положения, аукционная документация должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения электронного аукциона.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик в аукционной документации обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

8. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, прошедшими аккредитацию на ЭТП.

9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, и должна содержать документы, указанные в аукционной документации.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11. С момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор ЭТП открывает комиссии Заказчика доступ к поданным заявкам на участие в электронном аукционе участников закупки.

12. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг .

13. Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в аукционной документации, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14. Электронный аукцион проводится на ЭТП в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

15. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - «шаг аукциона») указывается в аукционной документации в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

17. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

18. При проведении электронного аукциона любой участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 19 настоящей статьи.

19. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

20. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 21 настоящей статьи.

21. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

22. Оператор ЭТП обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации об участниках закупки.

23. Протокол проведения электронного аукциона размещается в единой информационной системе оператором ЭТП в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные

предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

24. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено регламентом ЭТП, обеспечивающей проведение такого аукциона.

25. Победителем электронного аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

26. По итогам проведения электронного аукциона комиссия составляет итоговый протокол электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

27. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником аукциона, Заказчик передает такому участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с указанным участником электронного аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 17. Закупка путем проведения запроса предложений

1. Запрос предложений (запрос коммерческих или ценовых предложений) - конкурентный способ закупки, целью которого является выбор участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения,

предусмотренные частью 1 статьи 13 настоящего Положения, а документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 14 настоящего Положения.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем два рабочих дня.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее двух дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) без указания наименования участника закупки.

7. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о запросе предложений.

8. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать и подать новую заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

11. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

12. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в

целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

13. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

14. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, признан участником запроса предложений, Заказчик передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 18. Порядок закупки путем запроса цен

1. Запрос цен (запрос котировок) - конкурентный способ закупки, целью которого является выбор участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

4. Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 настоящего Положения, а документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 14 настоящего Положения.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных

общедоступных источниках) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем два рабочих дня.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен. Не позднее двух дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) без указания наименования участника закупок.

7. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о запросе цен.

8. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

11. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

12. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, признан участником запроса цен, Заказчик передает такому участнику запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) без использования торгов, конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

4) при признании процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (в том числе приобретения кинопроектор в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном настоящим Положением;

11) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом,

оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и/или исполнения произведений Заказчиком;

12) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

13) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

15) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

16) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

17) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- 18) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 19) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
- 20) осуществление закупки на оказание услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;
- 21) заключение договора с адвокатами и нотариусами;
- 22) осуществление закупки на оказание услуг по подписке печатных изданий;
- 23) осуществление закупки на оказание услуг по сопровождению специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету и автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком.

Глава 5. Порядок заключения и исполнения договора

Статья 20. Заключение, изменение и исполнение договора

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

2. Заключение договора по результатам конкурса.

1) Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса, конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

2) Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса, конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением

физического лица) и возвращает Заказчику.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

1) Договор с победителем электронного аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении электронного аукциона, аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания итогового протокола проведения электронного аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель электронного аукциона (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

2) Договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении электронного аукциона, аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Заключение договора по результатам запроса предложений.

1) Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор

передается единственному участнику).

Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

2) Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате рассмотрения и оценки заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки заявок.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5. Заключение договора по результатам запроса цен.

1) Договор с победителем запроса цен (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен, документации о проведении запроса цен, включается цена, предложенная победителем запроса цен (единственным участником) в заявке на участие в запросе цен.

Заказчик передает победителю запроса цен оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса цен (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

2) Договор с участником запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса цен, документации о запросе цен, включается цена договора, предложенная участником запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и

дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

6. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение десяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и/или Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в закупке или в заявке на участие в закупке недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и/или документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым

заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 8 настоящей статьи, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор в течение трех дней со дня его подписания. Данный протокол размещается в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик (подрядчик, исполнитель) частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

10. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и дополнительно на сайте Заказчика (в иных общедоступных источниках) информацию об измененных условиях договора.

11. Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренных положениями заключаемого договора, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

14. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор

которых осуществляется по его усмотрению.

15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации.

16. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Реестр договоров, заключенных заказчиками

1. По результатам закупки Заказчик обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров.

2. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1134 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава 6. Закупки в электронной форме

Статья 22. Порядок закупки в электронной форме, электронный документооборот

1. Любая закупка может проводиться в электронной форме.

2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка проведение, которой обеспечивается оператором ЭТП в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением, и действующим регламентом ЭТП. В случае противоречия настоящего Положения и регламента ЭТП, проведение закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП, в соответствующей части.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

4. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов на участие в закупке в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

6. Ключи усиленной квалифицированной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи означает подлинность и достоверность документов и сведений, направленных в форме электронных документов на участие в закупке в электронной форме.

8. Оператор ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме.

Глава 7. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки. Контроль процедур закупки

Статья 23. Обжалование

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в контрольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, ее членов, контрактной службы (контрактного управляющего), оператора ЭТП в случае, если данные действия (бездействия) совершены при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, связанных с заключением договора, допускается не позднее даты заключения договора.

3. Участник закупки подает жалобу в письменной форме.

4. Жалоба на действия (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, ее членов, контрактной службы (контрактного управляющего), оператора ЭТП должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии) лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии) лица, подавшего жалобу,

3) указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора ЭТП, связанных с аккредитацией участника закупки на ЭТП;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупке, ее членов, контрактной службы (контрактного управляющего), оператора ЭТП, доводы жалобы.

5. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

6. Контролирующий орган уведомляет Заказчика о поступлении жалобы в отношении проводимой Заказчиком закупки.

7. Контролирующий орган вправе приостановить процедуру обжалуемой закупки.

По результату рассмотрения жалобы контролирующий орган принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении Заказчика.

Статья 24. Ответственность за проведение закупки

1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.